

***Regulamin organizacji
wycieczek i wyjść poza teren
szkoły
w Zespole Szkół Nr 2 CKU
w Pirzycach***

*Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia.....,
do realizacji od dnia*

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
3. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).

Rozdział I

Postanowienia wstępne

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
 - c. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - f. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - g. przeciwdziałanie patologii społecznej.

2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - a. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub pokrewnych przedmiotów,
 - b. wycieczki turystyczno-krajoznawcze – odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
 - c. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki , rajdy, turnieje itp.,
 - d. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
 - e. imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, obozy sportowe.
4. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły, oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
5. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze powinny być organizowane, w miarę możliwości, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
6. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce, należy przez to rozumieć także formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

Rozdział II

Organizacja wycieczek

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
W przypadku planowanej wycieczki zagranicznej – 30 dni przed planowanym wyjazdem.
4. Kierownik wycieczki, najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem, przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia. W przypadku wycieczki zagranicznej – na 15 dni przed rozpoczęciem.

5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a. kartę wycieczki (**ZAŁĄCZNIK nr 2**) z jej harmonogramem w dwóch egzemplarzach,
 - b. listę uczestników z przydzielonymi opiekunami (**ZAŁĄCZNIK nr 3**) w dwóch egzemplarzach,
 - c. pisemne zgody rodziców (**ZAŁĄCZNIK nr 1**),
 - d. regulamin wycieczki podpisany przez uczestników i rodziców (**ZAŁĄCZNIK nr 4a - c**),
 - e. rozliczenie wycieczki (**ZAŁĄCZNIK nr 10**) należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki.
 - f. podsumowanie wycieczki złożone do 3 dni po zakończeniu wycieczki.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
7. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
8. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
9. Uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczkach.
10. Udział ucznia (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna (**ZAŁĄCZNIK nr 1**).
11. Kierownik wycieczki zbiera oświadczenia rodziców (**ZAŁĄCZNIK nr 5**) w sprawie pokrycia kosztów szkód materialnych wyrządzonych przez uczestnika wycieczki oraz podejmowania decyzji związanych z ratowaniem zdrowia lub życia uczestnika wycieczki.
12. Kierownik zobowiązany jest zapoznać wszystkich uczestników wycieczki/ imprezy z programem oraz treścią regulaminu i uzyskać potwierdzenie tego faktu poprzez zebranie podpisanych oświadczeń znajdujących się w regulaminie wycieczki.
13. Kierownik nie może być jednocześnie opiekunem grupy dzieci. Jego obowiązkiem jest:
 - a. kompleksowa organizacja wycieczki / imprezy ,
 - b. dobór opiekunów spośród innych nauczycieli lub, po uzyskaniu specjalnej zgody dyrektora, innych osób dorosłych, najlepiej z uprawnieniami pedagogicznymi.

14. Kierownik musi jasno i czytelnie oznaczyć, który opiekun odpowiada za konkretnych uczestników wycieczki oraz uzyskać jego pisemne oświadczenie (ZAŁĄCZNIK nr 6).
15. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Rozdział III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna osoba pełnoletnia.
3. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
5. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
8. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
9. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, natomiast wycieczki zagraniczne ubezpieczone od NNW i KL.

10. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
11. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
12. Wycieczki powinny zaczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.
13. W miejscu noclegowym i żywieniowym uczestnik przestrzega obowiązujących tam regulaminów.
14. Telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i inne cenne przedmioty uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność.
15. Wszyscy uczestnicy muszą stawić się w ustalonym miejscu zbiórki przed wyjazdem, bez względu na pogodę.

Rozdział IV

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenia zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Przekazanie rodzicom informacji o miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę, terminie powrotu, trasie wycieczki (**ZAŁĄCZNIK nr 8**).
10. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

11. Dowody finansowe, będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.), są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

Rozdział V

Obowiązki opiekuna

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
4. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Rozdział VI

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce (**ZAŁĄCZNIK nr 1**).
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, środków odurzających. W przypadku posiadania lub zażywania zagrażających życiu używek rodzice lub prawni opiekunowie zostają powiadomieni w trybie natychmiastowym i uczestnik kończy wycieczkę, a rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani odebrać dziecko z miejsca pobytu na własny koszt.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników obowiązuje punktualność i przestrzeganie regulaminu.
7. W czasie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przybywają cały czas pod nadzorem opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki oraz ogólnych przepisów bezpieczeństwa.

9. Wszyscy poruszają się jedną zwartą grupą zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
10. W czasie marszu nie oddalamy się od grupy, zachowujemy swoje tempo marszu (nie wyprzedzamy, nie biegamy).
11. Obowiązuje bezwzględny zakaz zabierania i używania ostrych narzędzi, środków pirotechnicznych i elektrycznych.
12. W przypadku wyjazdów na basen, na narty oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
13. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
14. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
15. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach.
2. Wszyscy uczestnicy oraz opiekunowie wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Ramowy regulamin wycieczki określony rozdziałem VI lub jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach jednej/dwóch lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, składa na ręce dyrektora kartę wyjść (**ZAŁĄCZNIK nr 9**).
5. Wyjście poza teren szkoły może odbyć się w ramach zajęć szkolnych, konkursów, zawodów sportowych itp.
6. Grupa, którą opiekuje się jeden nauczyciel, nie może przekraczać **30 uczniów**.
7. Każde wyjście poza teren szkoły należy zgłosić dyrektorowi i przedłożyć kartę wyjścia (**ZAŁĄCZNIK nr 9**) wraz z imienną listą uczniów. W przypadku zawodów sportowych należy przekazać dyrektorowi kserokopię listy uczestników i kartę zawodów.
8. Opiekun nadzoruje uczniów od momentu wyjścia ze szkoły, do momentu powrotu do szkoły.

ZAŁĄCZNIKI

Zgoda prawnych opiekunów na udział w wycieczce

.....
.....
.....

(imię i nazwisko opiekuna / opiekunów i adres)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce do, w terminie

Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i miejscem rozwiązania wycieczki, a domem oraz oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn / córka uczestniczył/a w wycieczce.

Jednocześnie oświadczam, że znany mi jest regulamin wycieczki.

Pyrzyce, dnia

.....

podpis prawnego opiekuna / opiekunów

Karta wycieczki

Cel i założenia programowe wycieczki (forma)
.....
.....
.....

Trasa wycieczki
.....

Klasa (y)

Termin..... ilość dni..... ilość uczestników

Kierownik wycieczki.....

Opiekunowie wycieczki (imię i nazwisko)

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

Środek lokomocji:

Numer telefonu kontaktowego podczas wycieczki:

Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki oświadczam, że:

- znane mi są przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania;
- znany jest mi Regulamin organizacji wycieczek i wyjść obowiązujący w szkole
- znam zakres obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki.

Podpis opiekunów grup

1.
2.
3.

H A R M O N O G R A M

Data i godzina	km	Miejscowość	Program, adres punktu noclegowego i żywieniowego

UWAGA :

w górach zamiast kilometrów podaje się czas przejścia danego odcinka trasy.

.....

Podpis kierownika wycieczki

Wszyscy uczestnicy wycieczki są objęci zbiorowym ubezpieczeniem następstw
nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży w

Polisa nr z dnia

Zatwierdzam i wyrażam zgodę na organizację wycieczki.

.....

Dyrektor szkoły

*Adnotacje organu prowadzącego
i sprawującego nadzór pedagogiczny*

Regulamin wycieczki szkolnej

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W czasie trwania wycieczki należy dbać o dobre imię własne i szkoły.
9. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać opiekunom.
10. Za sporządzone zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu uczestnik ponosi koszty jego naprawy bądź odkupienia.
11. Pamiętać o tym, że każdy uczestnik ma prawo do praktyk religijnych.
12. Pamiętać o tym, że każdy uczestnik ma prawo do ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
13. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Ma obowiązek przestrzegać godzin ciszy nocnej.
14. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.
15. Obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych i innych używek. W przypadku złamania tego punktu regulaminu rodzic, po otrzymaniu wiadomości od kierownika, zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko.
16. W dokładnie wyznaczonym czasie należy zgłaszać się na zbiórki i posiłki.

Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad regulaminu wycieczki.

Zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do przestrzegania go na wycieczce do..... w dniach.....

[illegible]

Regulamin wycieczki górskiej

1. Organizacja wycieczek górskich dla młodzieży szkolnej powinna spełniać następujące warunki:
 - a) młodzież należy stopniowo wprowadzać w coraz wyższe rejony górskie i na trasy o wyższej skali trudności,
 - b) prowadząc młodzież w góry, uwzględniamy normy wynikające z przesłanek fizjologicznych, dotyczących dystansu, czasu marszu i obciążenia młodych turystów.
2. W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkują się rozkazom i poleceniom prowadzącego.
3. Poruszamy się według ustalonego porządku:
 - a) przewodnik idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu,
 - b) uczestnicy idą „gęsiego” w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,
 - c) grupę zamyka opiekun grupy, za tą osobą nie należy pozostawać,
 - d) grupa nie powinna rozciągać się na długiej przestrzeni.
4. Na zboczach stromych, oślizgłych najsprawniejsi turyści znajdują się na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym.
5. Przy długich i stromych podejściach idziemy wolno lecz równomiernie, rzadko odpoczywając.
6. Przy podchodzeniu pod górę nie należy rozmawiać, utrudnia to rytmiczne oddychanie i dodatkowo męczy.
7. Przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy. Nigdy nie zbiegamy w dół.
8. Na trasie odpoczywamy co godzinę, czas trwania odpoczynku wynosi 15 minut (zdejmujemy plecaki, można usiąść, w czasie upału chronimy się do cienia).
9. Główny odpoczynek może trwać 1,5 – 2 godziny i powinien być połączony z posiłkiem.
10. Zbyt częste picie nie jest wskazane. Pragnienie zaspakajamy przede wszystkim w czasie posiłków, przed wyruszeniem w trasę i po jej zakończeniu.
11. W sytuacjach trudnych nie wzniesamy paniki, rygorystycznie podporządkowujemy się poleceniom prowadzącego wycieczkę:

- a) mgła – w razie zgubienia szlaku turystycznego cofamy się całą grupą do ostatniego znaku,
 - b) burza – całą grupą schodzimy poniżej grani i przeczekujemy burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),
 - c) załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem)- schodzimy całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docieramy do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,
 - d) lęk przestrzeni – pomagają oddelegowani doświadczeni uczestnicy w pokonywaniu niebezpiecznego odcinka – nie dopuszczamy do paniki.
12. W razie wypadku, osobom udającym się po pomoc dokładnie określamy miejsce wypadku i rodzaj obrażenia. Wzywamy GOPR. Nigdy nie wolno zostawiać ранego samotnie, nawet gdy znajdujemy się w łatwym terenie górskim. Udzieliwszy poszkodowanemu pierwszej pomocy, oczekujemy spokojnie ratowników GOPR –u.
13. Na wycieczce przestrzegamy „KARTY TURYSTY”.

KARTA TURYSTY

- 1. Turystyka odradza Tve siły, pomaga każdemu, szczególnie młodzieży, poznawać kraj ojczysty.
- 2. Przyroda i dorobek kultury są własnością nas wszystkich i Ty jesteś za nie odpowiedzialny.
- 3. Turysta – Twój przyjaciel; służ mu radą i pomocą!
- 4. Zwiedź to, o czym czytałeś, przeczytaj o tym, co masz zwiedzić!
- 5. Dopuść naturę do głosu – nie hałasuj!
- 6. Zostaw miejsce pobytu w takim stanie, w jakim chciałbyś je zastać!
- 7. Ogień i szkło – źródłem niebezpieczeństw. Uważaj!
- 8. Alkohol – wrogiem turystyki, unikaj go na wycieczce!
- 9. Zachowaj ostrożność – Twoja lekkomyślność zagraża Tobie i innym!
- 10. Turysta – wszędzie gościem; pozostawiaj po sobie dobre wspomnienia!
- 11. Nie bądź obojętny wobec niewłaściwego zachowania innych!
- 12. Doby humor pomaga turyście w każdej sytuacji – uśmiechnij się!

Zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do przestrzegania go na wycieczce do..... w dniach.....

[illegible]

Regulamin wycieczki rowerowej

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba, że poruszają się w terenie niezabudowanym, a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry ale nie więcej niż 5.
7. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
8. Osoby niepotrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
9. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10- 15 km, ale nie jest to normą i zależy to od możliwości grupy.
10. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
11. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
12. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
13. Podczas awarii roweru można wziąć go na hol, stosując mocny sznurek o długości 3- 4 m. Jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego do ramy przy siodełku, a drugi koniec należy okręcić o kierownicę roweru holowanego, aby odłączenie było jak najprostsze.
14. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
15. Podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
16. Należy unikać najazdu kołami na patyki, co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.
17. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze.

- Zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do przestrzegania go na wycieczce do..... w dniach.....**

[illegible]

Oświadczenie prawnych opiekunów

.....
.....
.....

(imię i nazwisko opiekuna / opiekunów i adres)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych kosztów szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko
..... w trakcie trwania wycieczki do
w terminie

Wyrażam / nie wyrażam* zgodę/y na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie informuję, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających udział mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem.

.....

podpis prawnego opiekuna

Pyrzyce, dnia

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie opiekuna grupy

Pyrzyce,.....

.....
/imię i nazwisko nauczyciela/

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) oraz regulaminem organizacji wycieczek szkolnych obowiązujący w szkole.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów klasy od nr..... do nr, zgodnie z listą dołączoną do Karty wycieczki.

Zakres czynności opiekuna wycieczki

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 4) Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

.....
/podpis nauczyciela/

Załącznik nr 7

Zgoda prawnych opiekunów na przejazd dziecka prywatnym samochodem

.....
.....
.....

(imię i nazwisko opiekuna / opiekunów i adres)

Wyrażam zgodę na przejazd mojego dziecka ucz.
klasy samochodem nauczyciela do
w dniu

Jednocześnie wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka z ustalonego
miejsca zbiórki do domu.

Pyrzyce, dnia

.....
podpis prawnego opiekuna / opiekunów

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki.....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego.....

Przewidywana trasa wycieczki.....

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się, poprzez złożenie podpisu, do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych dostępny jest w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły www.gim3.org

Pyrzyce, dn.

.....
(podpis kierownika wycieczki)

Lista uczestników wycieczki

zorganizowanej w dniach.....
do.....

Lp.	nazwisko i imię	klasa	data urodzenia	adres zamieszkania	telefon do rodziców	opiekun na wycieczce

.....
podpis kierownika

Karta wyjścia

1. Data.....
2. Godzina wyjścia.....
3. Godzina powrotu.....
4. Dokąd.....
5. Cel.....
.....
6. Klasa.....
7. Ilość uczestników.....
8. Opiekunowie (nazwisko, imię)
 -
 -

Oświadczenie

- W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wyjścia oświadczam, że:
- znane mi są przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania;
- znany jest mi Regulamin organizacji wycieczek i wyjść obowiązujący w szkole
- znam zakres obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki.

Podpisy opiekunów:

.....

9. Lista uczestników wycieczki z podaniem imienia i nazwiska w załączeniu.
10. Podpis dyrektora

.....

ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY

Wycieczka (impreza) szkolna do:

.....

zorganizowana w dniu: przez

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników:

liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty

.....

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu:

do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

Inne wydatki (jakie?):

.....

Razem wydatki:

III. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:..... zł

IV. Pozostała kwota w wysokości: zł.

.....
.....
.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty - np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

	Uczestnicy wycieczki (np. samorząd klasowy)	Kierownik wycieczki
1.		
2.		
3.		(podpis)

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.)

.....
.....
.....

Rozliczenie przyjęła Klasowa RR

.....
(data i podpis Klasowej RR)

Załączniki:

1. Rachunki na wymienione wydatki.
2. Lista uczestników (wpłata, podpis).