



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe na rzecz rozwoju gospodarczego na obszarze Kontraktu Samorządowego „Pyrzyce+””, nr umowy RPZP.08.09.00-32-K004/16-00.

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach Działania RPZP.08.09.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych Formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji Kandydatów i udziału Uczestników Projektu „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe na rzecz rozwoju gospodarczego na obszarze Kontraktu Samorządowego „Pyrzyce+”” a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach Działania RPZP.08.09.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych Formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych.
3. **Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
4. Beneficjentem jest Powiat Pyrzycki.
5. Realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Pyrzycach.
6. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Realizatora - Starostwo Powiatowe w Pyrzycach ul. Lipiańska 4 w wydziale oświaty pok. 213 oraz w siedzibie Zespołu Szkół Nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pyrzycach ul. Młodych Techników 5, gabinet wicedyrektora do spraw kształcenia zawodowego i ustawicznego.
7. Okres realizacji Projektu: 01.08.2017r. – 31.12.2023r.
8. Celem Projektu jest podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia i szkolenia zawodowego przez lepsze dostosowanie form, metod i warunków jego prowadzenia do wymagań gospodarki i rynku pracy na obszarze KS Pyrzyce+, a także zwiększenie zaangażowania instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek systemu oświaty prowadzących proces kształcenia zawodowego. Cel projektu zostanie zrealizowany poprzez wsparcie edukacyjno-zawodowe 360 uczniów (kobiet i mężczyzn) ZS Nr 2 CKU poprzez organizację praktyk i staży zawodowych – realizowanych przy współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego, służących podniesieniu zdolności 360 uczniów do przyszłego zatrudnienia, organizację dodatkowych szkoleń i kursów zawodowych, w tym z doradztwa zawodowego, oraz zajęć specjalistycznych w okresie do 31.12.2023r.”

§ 2

DEFINICJE

Ilekrót w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe na rzecz rozwoju gospodarczego na obszarze Kontraktu Samorządowego „Pyrzyce+””, nr umowy RPZP.08.09.00-32-K004/16-00. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach Działania RPZP.08.09.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych Formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych.
2. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 4.
3. **Realizatorze** - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 5.
4. **Szkole** - należy przez to rozumieć: Zespół Szkół Nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki, ul. Młodych Techników 5, 74-200 Pyrzyce
5. **Kandydacie** - należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę Szkoły ubiegającego/ubiegającą się o udział w Projekcie, do momentu złożenia Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

6. **Uczestniku/ Uczestniku Projektu**- należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę Szkoły biorącej udział w Projekcie, który został zakwalifikowany/która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i złożył/a dokumenty wymienione w § 4 ust. 21.
7. **Komisji Rekrutacyjnej** - należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Beneficjenta na terenie Szkoły, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.
8. **Doradztwie edukacyjno-zawodowym** - należy przez to rozumieć indywidualne spotkania (rozmowy) Uczestników z Doradcą zawodowym, które mają na celu identyfikację i analizę potrzeb, możliwości doskonalenia edukacyjnego i zawodowego, postawy, samooceny, zainteresowań, celów, umiejętności, kwalifikacji, planowanie kariery zawodowej, itp. Uczestników. Doradztwo edukacyjno-zawodowe kończy się stworzeniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego Uczestnika.
9. **Indywidualnym Planie Działania (IPD)** – należy przez to rozumieć szczegółowy opis predyspozycji Uczestnika Projektu, wskazujący adekwatne do jego potrzeb i możliwości Formy wsparcia, dostępne w ramach Projektu.
10. **Formy wsparcia** - należy przez to rozumieć zespół Form wsparcia oferowany Uczestnikom, na który składają się:
 - a) Zajęcia indywidualne z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego „Zostań kowalem własnego losu!”:
 - obowiązkowe dla każdego Uczestnika – minimum 360 Uczestników;
 - 4 godziny indywidualnej rozmowy z Doradcą zawodowym na 1 Uczestnika;
 - kończy się stworzeniem IPD dla każdego Uczestnika;
 - b) Praktyki zawodowe / staże zawodowe:
 - obowiązkowe dla każdego Uczestnika – minimum 360 Uczestników;
 - 150-godzin praktyki lub stażu zawodowego dla 1 Uczestnika;
 - organizowane u pracodawców lub przedsiębiorców;
 - możliwość zwrotu kosztów dojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 6;
 - Uczestnikowi za czas uczestnictwa w praktyce/stażu zawodowym przysługuje stypendium, zgodnie z zasadami określonymi w ust. w § 5 ust. 7;
 - możliwość pokrycia kosztów zakupu odzieży roboczej, badań lekarskich, itp. (w razie konieczności);
 - c) Kursy kelnerskie
 - d) Kursy barmańskie
 - e) Kursy spawalnicze metodą MIG
 - f) Kursy nadające uprawnienia elektryczne do 1kV wraz z egzaminem
 - g) Kursy na operatorów obrabiarek CNC
 - h) Kursy językowe z egzaminem z języka angielskiego/ języka niemieckiego
 - i) Kursy na prawo jazdy kategorii B
 - j) Kursy na prawo jazdy kategorii T
 - k) Kursy na uprawnienia kombajnisty
 - l) Kursy na kierowcę/operatora wózków jezdniowych (widłowych)
 - m) Kursy przedsiębiorczości „MONEY, MONEY”
 - n) Kursy informatyczne „CAPS LOCK”
 - o) Zajęcia dodatkowe w bloku gastronomicznym: organizacja i przygotowanie „DNI EUROPY” oraz zajęcia „EUROPEJSKA KULTURA ŻYWIENIA”
 - p) Zajęcia dodatkowe z mechaniki samochodowej „Projekt M – 2”
 - q) Zajęcia dodatkowe z w bloku mechanizacji rolnictwa: „Moje pierwsze zlecenie”
 - r) Wyjazdy zawodoznawcze
 - s) Kursy z zakresu stosowania środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy
 - t) Warsztaty scrapbookingu – wykonanie ozdób i dodatków
 - u) Próbné egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodach
11. **Regulaminie**- należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe na rzecz rozwoju gospodarczego na obszarze Kontraktu Samorządowego „Pyrzyce+””, nr umowy RPZP.08.09.00-32-K004/16-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach Działania RPZP.08.09.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących

kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych Formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych”.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem edukacyjno-zawodowym 360 uczniów Zespołu Szkół Nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Pyrzycach.
2. Uczestnikiem może być osoba, która w chwili podpisywania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) kształci się w Szkole biorącej udział w Projekcie w trybie dziennym;
 - b) zadeklaruje, że weźmie udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz praktykach/stażach zawodowych;
 - c) zadeklaruje gotowość uczestnictwa w wybranych przez siebie pozostałych Formach wsparcia;
 - d) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych dyskwalifikujących ją z uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Z każdej Formy wsparcia Uczestnik może skorzystać tylko raz.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników prowadzi Beneficjent, we współpracy ze Szkołą, której uczniowie/uczennice są potencjalnymi Uczestnikami Projektu z zachowaniem zasady równości szans.
2. Rekrutacja do udziału w projekcie jest prowadzona w sposób ciągły i będzie odbywać się w terminie od 10.10.2017r. do 30.06.2023r.
3. Do każdej formy wsparcia prowadzona jest odrębna rekrutacja, na wspólnych zasadach zgodnych z pkt. § 4 ust. 11
4. Rekrutacja prowadzona jest do momentu wyczerpania miejsc przewidzianych dla poszczególnych Formach wsparcia w danym roku szkolnym.
5. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez kandydata formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 wraz z niezbędnymi oświadczeniami:
 - a) Opinie wychowawcy – załącznik 2;
 - b) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji do projektu- załącznik 3;
 - c) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w projekcie- załącznik 4;
 - d) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem- załącznik 5.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata, a w przypadku osób niepełnoletnich również podpisem jego prawnego opiekuna.
7. Formularze zgłoszeniowe oraz z wymaganymi oświadczeniami wymienionymi w § 4 ust. 5 należy składać w Biurze Projektu na terenie Szkoły, nie później niż do dnia 30 października każdego roku szkolnego.

8. Informację o terminach składania Formularzy zgłoszeniowych będą zamieszczone na stronie internetowej Szkoły: www.zscku.pl, portalu społecznościowym Szkoły <https://web.facebook.com/RCKU-Pyrzyce>, tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły oraz będą rozpowszechniane przez grono pedagogiczne Szkoły.
9. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
10. Weryfikacji Formularzy zgłoszeniowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły, której uczniowie/uczennice są potencjalnymi Uczestnikami Projektu.
11. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje Beneficjent, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy co najmniej 2 członków.
12. Kandydaci spełniający kryteria, o których mowa w § 3 ust. 2, zostaną zrekrutowani do udziału w Projekcie w oparciu o Formularze zgłoszeniowe oraz na podstawie punktacji liczbowej za:
 - a) Chęć udziału w Projekcie – złożenie formularza – 5 pkt.;
 - b) Wyniki w nauce – średnia ocen z przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych za ostatni rok szkolny lub ostatni semestr – max. 15 pkt.;
 - c) Opinię wychowawcy z rekomendacją do udziału w Projekcie – max. 30 pkt.;
 - d) Ocenę z zachowania / Frekwencję na zajęciach – max. 30 pkt.
13. Skala punktowa ustalana jest w następujący sposób:
 - a) Wyniki w nauce – max. 15 pkt.:

– za średnią powyżej	5	- 15 pkt.
– za średnią	5 – 4,01	- 12 pkt.
– za średnią	4 – 3,01	- 8 pkt.
– za średnią	3 – 2,01	- 4 pkt.
– za średnią	2 – 1,01	- 2 pkt.
– za średnią	1 - 0	- 0 pkt.
 - b) Ocenę z zachowania / Frekwencję na zajęciach – max. 30 pkt.:

– ocena wzorowa	- 30 pkt.
– ocena bardzo dobra	- 20 pkt.
– ocena dobra	- 15 pkt.
– ocena poprawna	- 10 pkt.
– ocena nieodpowiednia	- 0 pkt.
 - c) Opinię wychowawcy – max. 30 pkt. wystawiona na podstawie przedłożonych przez kandydata dodatkowych informacji ujętych w Formularzu zgłoszeniowym, oraz własnych obserwacji wychowawcy w tym:

– Udział w olimpiadach i konkursach (jeden konkurs/olimpiada 2 pkt.)	– max. 4 pkt.
– Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych (jedne zawody – 2 pkt.)	– max. 4 pkt.
– Pełnione funkcje w SU i/lub zespole klasowym (funkcja – 6 pkt.)	– max. 6 pkt.
– Pomoc w organizacji uroczystości szkolnych (jedna uroczystość – 3 pkt.)	– max. 6 pkt.
– Wolontariat i inne istotne informacje	– max. 5 pkt.
– Inne uwagi wychowawcy klasy	– max. 5 pkt.
14. W pierwszej kolejności do udziału w poszczególnych Formach wsparcia w Projekcie mają uczniowie/uczennice z największą sumą punktów projektowych.
15. W przypadku uzyskania przez uczniów/uczennice w procesie rekrutacji takiej samej ilości punktów projektowych, w pierwszej kolejności, dostęp do uczestnictwa w wybranej Formie wsparcia w Projekcie będą mieli uczniowie/uczennice z wyższą średnią ocen, o której mowa w § 4 pkt. 12 b).
16. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w wybranej Formie wsparcia w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
17. Kolejność na liście rezerwowej jest jednocześnie kolejnością w jakiej będą powoływani uczniowie do udziału w danej Formie wsparcia w Projekcie, jeśli stan zaawansowania realizowanych w ramach Projektu działań na to pozwoli. Odbywać się to będzie w przypadku rezygnacji lub usunięcia zakwalifikowanego Uczestnika. Kolejność na liście rezerwowej ustalana jest według ilości uzyskanych punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów obowiązuje § 4 pkt. 15.

18. Kandydat/tka (a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego prawny opiekun), ubiegający/ca się o udział w Projekcie ma prawo, w przypadku stwierdzenia niezgodności w procesie Rekrutacji złożyć w ciągu 3 dni od podania jej wyników, pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły.
19. W kwestiach spornych ostateczną decyzję podejmie Dyrektor Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
20. Wzory formularzy i niezbędnych dokumentów poświadczających możliwość ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie będą dostępne w Zespole Szkół Nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pyrzycach w Biurze Projektu oraz Sekretariacie Uczniowskim.
21. Kandydat staje się Uczestnikiem w momencie podpisania przez niego deklaracji uczestnictwa w projekcie załącznik - nr 6 i umowy uczestnictwa - dokumenty powinny być podpisane na moment rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej Formie wsparcia oraz :
 - a) oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych do celów projektowych - załącznik nr 7;
 - b) oświadczenia uczestnika projektu- załącznik nr 8;
 - c) oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr 9;
 - d) formularza danych uczestnika projektu - załącznik nr 10.
22. Dokumenty te muszą być podpisane nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej Formie wsparcia.
23. Dokumenty, o których mowa w ust. 21 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata, a w przypadku osób niepełnoletnich również podpisem jego prawnego opiekuna.

§ 5

ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

1. W ramach realizacji Projektu wszyscy Uczestnicy biorą udział w następujących Formach wsparcia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2:
 - a) indywidualnym doradztwie edukacyjno-zawodowym;
 - b) w praktyce/ stażu u przedsiębiorcy/pracodawcy;
 - c) dowolnej ilości wybranych przez siebie dodatkowych Form wsparcia.
2. Ostateczną decyzję o skierowaniu Uczestnika do udziału w Formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu podejmuje Beneficjent na podstawie posiadanych zasobów, w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia. Beneficjent zobowiązany są do poinformowania Uczestników o rodzajach wsparcia, do których zostali zakwalifikowani.
3. Kolejność realizowania zadeklarowanych Form wsparcia rozpoczyna się od form obowiązkowych: indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowym i praktyk/stażu zawodowego.
4. W uzasadnionych przypadkach, np. z powodu wyczerpania limitu miejsc na praktykach/stażach zawodowych w danym roku szkolnym – kolejność realizowanych Form wsparcia przez Uczestnika może ulec zmianie. Decyzję podejmuje Beneficjent.
5. W ramach proponowanych Form wsparcia wymienionych w § 2 ust. 10 pkt. c-t Uczestnik:
 - a) otrzyma materiały piśmiennicze i dydaktyczne;
 - b) ma możliwość zwrotu kosztów dojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 6;
 - c) otrzyma zwrot kosztów badań lekarskich (w razie konieczności);
 - d) będzie miał zapewniony catering itp. (w razie konieczności).
6. Uczestnicy po zakończeniu kursów, w których przewidziane są egzaminy będą na nie kierowani a ich koszt będzie ponoszony z budżetu projektu (Uczestnik ma zagwarantowany jeden bezpłatny egzamin po każdym zakończonym przez niego kursie).

7. Po zakończeniu udziału w danej Formie wsparcia, wchodzącej w skład Form wsparcia, Uczestnik otrzymuje zaświadczenie, certyfikat lub inny równoważny dokument.
6. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnik może otrzymać zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) koszty dojazdu będą zwracane/pokrywane Uczestnikom biorącym udział w określonym rodzaju zajęć realizowanych poza Szkołą oraz praktykach/stażach zawodowych;
 - b) koszty dojazdu na praktyki/staże zawodowe oraz zajęcia będą zwracane do wysokości najniższego kosztu biletów komunikacji publicznej i/lub biletów komunikacji miejskiej na danej trasie;
 - c) zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie stosownego oświadczenia złożonego przez Uczestnika;
 - d) o zwrot kosztów dojazdu Uczestnik może ubiegać się nie później niż 5 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w danej Formie wsparcia;
 - e) w przypadku braku środków finansowych na rachunkach projektowych zwrot kosztów dojazdu może zostać wstrzymany, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani (w takiej sytuacji zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania).
7. Stypendium z tytułu udziału w praktyce/stażu zawodowym Uczestnik może otrzymać zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) za udział w praktyce/stażu zawodowym Uczestnik otrzymuje stypendium w kwocie nieprzekraczającej 1000,00 zł brutto;
 - b) stypendium jest wypłacane Uczestnikowi za przepracowane 150 godzin;
 - c) w przypadku realizacji praktyki/stażu zawodowego w mniejszym wymiarze godzin wysokość stypendium wyliczana jest proporcjonalnie;
 - d) stypendium przekazywane jest na imienne konto bankowe Uczestnika;
 - e) Uczestnik konto bankowe zakłada samodzielnie i podaje informację o jego numerze do Biura Projektu;
 - f) w przypadku braku środków finansowych na rachunkach projektowych wypłata stypendiów może zostać wstrzymana, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani (w takiej sytuacji wypłata stypendiów zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania).
8. Warunkiem zakończenia udziału w Projekcie jest zakończenie, w okresie realizacji Projektu, udziału we wszystkich Formach wsparcia, które Uczestnik zadeklarował.
9. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
10. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 9 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w Projekcie.
11. Uczestnik Projektu zostaje usunięty z Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współzycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w Formach wsparcia w ramach Projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek. O usunięciu z Projektu Uczestnik Projektu zostaje poinformowany na piśmie.
12. **W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn (z uwzględnieniem ust. 10) lub usunięcia go z Projektu na podstawie zapisów ust. 11 Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.**

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
 - b) aktywnego udziału w Formach wsparcia, na które został zakwalifikowany w ramach Projektu;
 - c) uczestniczenia we wszystkich Formach wsparcia, na które został zakwalifikowany w wymiarze co najmniej 80% godzin przeznaczonych na dane wsparcie, co potwierdzi własnoręcznym podpisem na liście obecności lub zapisami w dzienniczku praktyk;
 - d) potwierdzania uczestnictwa na zajęciach podpisem na liście obecności;

- e) pisemnego potwierdzenia otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych;
 - f) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych (jeśli są one przewidziane);
 - g) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
 - h) bieżącego informowania Biura Projektu o terminach i przyczynach nieobecności na zajęciach/praktykach/stażach;
 - i) bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.
2. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach/stażu/praktyce, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń/Uczennica ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Regulaminu wynikających ze zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie, zaakceptowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w Formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w Projekcie strony, tj. Beneficjent i Uczestnik Projektu, będą starali się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Pyrzyce, dnia 30.09.2018r.

Załączniki:

1. Załącznik 1 – Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu.
2. Załącznik 2– Wzór opinii wychowawcy klasy.
3. Załącznik 3 – Wzór oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji do projektu.
4. Załącznik 4 – Wzór oświadczenia kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w projekcie.
5. Załącznik 5 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem.
6. Załącznik 6 – Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
7. Załącznik 7 – Wzór oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych w związku z uczestnictwem w projekcie.
8. Załącznik 8 – Wzór oświadczenia uczestnika projektu.
9. Załącznik 9 – Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.
10. Załącznik 10 – Wzór formularza danych uczestnika projektu.